# SMĚRNICE PRO ORGANIZACI AKCÍ KVJ

Tato směrnice platí pro akce Klubu vodáků Jeseník (dále jen KVJ), tedy pro akce, které jsou zařazeny do kalendáře akcí (plánu činnosti) na ten který rok. Směrnice má za cíl předejít organizačním problémům a těžkostem, které by mohly komplikovat práci určeným vedoucím akce (bylo by nanejvýš hloupé, aby pro účastníka, který bude mít zaplacenou cenu zájezdu, náhle nebyl potřebný materiál a vybavení jenom proto, že někteří členové Klubu se rozhodnou vyrazit ve stejný termín na vlastní akci a podle Půjčovního řádu mají členové přednost při zapůjčení materiálu Klubu a zajistit náhradní materiál ze soukromých zdrojů je mnohdy obtížné až nemožné)

- Akce bude uvedena v **plánu činnosti KVJ**, pokud tomu tak nebude a jedná se o mimořádnou akci, lze ji doplnit do plánu po konzultaci a schválení výborem KVJ. Ostatní zájezdy, splutí apod., i když jsou organizovány za podpory KVJ, pod vedením jednotlivých členů KVJ, nejsou považovány za akce Klubu a podle půjčovního řádu mají akce Klubu v případě časového střetu přednost. Na činnost mimo plán Klubu se přesto vztahují podmínky stanovené Půjčovním řádem, tedy i případné zvýhodnění členů KVJ v úhradě půjčovného.
- Každá akce Klubu bude mít v plánu činnosti **stanoveného vedoucího akce**, který musí mít přehled o počtu přihlášených, o přidělení vodáckého materiálu a vybavení a zajišťuje i stanovené finanční vypořádání. Vedoucí akce může po dohodě v případě potřeby účastníky akce rozdělit do skupin a stanovit vedoucí jednotlivých skupin. Musí mít přehled o odlišnostech v přepravě na akci (co do dopravy, ale především časovém harmonogramu) tak, aby bylo možné zajistit pokud možno strávení maxima možného času společně – je to přece akce Klubu !! **Určený vedoucí akce musí být dostatečně zkušený vodák, přednostně cvičitel vodní turistiky – ten pak organizuje vlastní splouvání, nebo určí jiného cvičitele, který bude splutí řídit.**
- **Klub vodáků podporuje vycvičení svých členů tím, že jim uhradí náklady na kurz cvičitele / instruktora. Takto vycvičený člen KVJ má pak za povinnost v následujících dvou sezónách působit jako vedoucí či pomocný vedoucí, na akcích KVJ min. 10 dnů. Pokud tuto podmínku nesplní, vrací kurzovné klubu.**
- Vedoucí akce by měl být veden snahou zajistit dopravu hromadným prostředkem (účastníci jsou více pospolu) s tím, aby taková doprava byla ekonomická. Vedoucí akce je skutečně **vedoucí**, jeho rozhodnutí budou respektovat všichni účastníci akce (v případě rozdělení na skupiny se jedná o taková rozhodnutí, která se týkají všech účastníků a měla by být konzultována s vedoucími dílčích skupin).
- Na každou akci budou minimálně **měsíc předem zveřejněny propozice.** Akce, včetně příjmů poplatků na akci, bude účtována přes běžný účet KVJ a to s variabilním symbolem, který je akci přidělen v Plánu činnosti. Před vyhlášením propozic (zveřejněním na webových stránkách KVJ) budou tyto, včetně kalkulace ceny, schváleny výborem KVJ. Kalkulace ceny bude pracována v excelovské tabulce „akce_kalkulace_vyuctovani“ platné pro ten který rok. Rozpočet by měl být vyrovnaný, tedy KVJ by na akcích samotných měla profitovat víceméně pouze na

půjčovném (což je vlastně obdoba v účetnictví známých odpisů – musíme si vytvářet zdroje na obnovu materiálu). Jsme nezisková organizace, nejsme založeni za účelem dosahování zisku! Samozřejmě se KVJ výsledku ziskovému nebrání, takový případný zisk jde výhradně ve prospěch KVJ. Pokud se ale akce stane proděločnou, ztráta je pokrývána z podílu organizátora na půjčovném. Až v tom případě, že je ztráta vyšší než podíl organizátora na půjčovném, bude pokrývána i z podílu KVJ na půjčovném.

- **Organizátor** (vedoucí akce) má právo zúčastnit se akce, aniž by se podílel na úhradě nákladů na dopravu tehdy, zúčastní-li se akce alespoň deset osob. Při účasti více než 25 osob se nemusí na úhradě nákladů na cestu podílet ještě další organizátor (tedy nemusí se podílet na nákladech dva). Při účasti více než 45 osob se nemusí na úhradě nákladů na cestu podílet další z organizátorů (tedy celkem tři osoby). Takto získanou **slevu** může organizátor rozpočítat na více účastníků, ale vždy tak, aby to bylo přehledné a výbor mohl posoudit správnost rozpočtu na akci.
- V propozicích bude uvedeno, že za závazně přihlášeného bude považován vždy až ten, kdo bude mít uhrazen stanovený obnos. Čtrnáct dní před konáním akce bude stanovena uzávěrka přihlášek. To umožní upravit v případě potřeby typ dopravy, zajistit náhradníky, eventuálně i akci zrušit. Po této době budou již účtovány stornovací poplatky a to i členům Klubu (jejich výše musí být uvedena v propozicích)
- Pokud by nastala okolnost, že budou ve stejný termín plánovány **dvě akce Klubu na různá teritoria,** bude zabezpečení materiálem řešeno po dohodě vedoucích akcí. V případě sporů má přednost akce, která je obsazena větším počtem účastníků (bude-li si to situace vyžadovat, spor vyřeší výbor KVJ)
- **Potřeba materiálu** na akci bude uvedena v loděnici tak, aby mohli členové KVJ plánovat akce i mimo kalendář a měli přitom představu o možnosti využití materiálu KVJ. Nejvhodnějším řešením je ale konzultace možností se správcem materiálu.
- Klub vodáků považuje putovní tábory pro děti a mládež za **výjimečné akce**, které jsou jako „náborové“ a prezentují postoje KVJ k vodáckému sportu pro veřejnost. Z tohoto důvodu musí mít pro tento účel zpracovaný speciální rozpočet. V případě, že se nenaplní plánovaný počet účastníků, ale tábor bude přesto realizován (na základě rozhodnutí výboru KVJ), připouští se zde ztráta z akce.
  Za výjimečné akce z tohoto hlediska budou považovány i zahajovací a závěrečná akce Klubu dle plánu akcí (je to ve ztížených povětrnostních podmínkách a účast není vždy zaručena, přesto chceme akce realizovat). Případná ztráta z těchto akcí bude pokryta z celoročního výtěžku z půjčovného, případně ze zisku jiných akcí KVJ.
- Nejpozději do měsíce od ukončení akce je vedoucí akce povinen vypracovat vyúčtování vybraného půjčovného (ale i ostatních plateb a nákladů) a předat je včetně prostředků vybraných v hotovosti hospodáři KVJ. U putovních a dětských táborů je tento termín prodloužen na dva měsíce.
- **Nejpozději do týdne (u gumových lodí do měsíce) musí organizátor (vedoucí) akce zabezpečit úklid veškerého zapůjčeného materiálu. Nebude-li tato podmínka splněna, nepřísluší mu podíl na půjčovném dle Půjčovního řádu.**

Směrnice pro organizaci akcí KVJ byla poprvé schválena členskou schůzí 5.3.1999 a její změny, případně doplňky, byly provedeny v souladu s usnesením následujících členských schůzí. Tato verze je platná **od roku 2026.**